

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение №__
к ОП СПО по специальности
38.02.08 Торговое дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.08.2023 года, № 74906.

Разработчики: Е.А.Флоря., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 29.05.2025г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
подпись

СОГЛАСОВАНО
Директор _____
(должность)
ООО "Магнумпроф"
(организация/предприятие)
 В.А. Нагорнов
"21" мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли
ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия
ПК 2.5	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.3 Целевые ориентиры воспитания, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 6	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан
ЦО 44	Сознающий свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЦО 45	Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящегося к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (в том числе вариативных)
Объем образовательной программы	32
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Закон РФ «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5 ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Практические занятия Практическое занятие 1. Анализ процедур регистрации юридического лица, процедуры банкротства и ее последствий	2	
Тема 3. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 2.5, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Практические занятия Практическое занятие № 2. Анализ порядка заключения гражданско-правовых договоров	2	
Тема 4. Классификация	Содержание учебного материала Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
гражданско-правовых договоров	розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда. Юридическая классификация отдельных видов договоров	2	ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 2.5, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Практические занятия Практическое занятие № 3. Характеристика процедур оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг		
Тема 5. Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Порядок прекращения трудового договора	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Практические занятия Практическое занятие № 4. Анализ практико-ориентированных ситуаций по заключению и прекращению трудовых договоров	2	
Тема 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды, порядок привлечения к материальной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ правовых казусов по применению мер дисциплинарных взысканий	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление трудового договора и договора об индивидуальной полной материальной ответственности работника	2	
Тема 7. Административное право в сфере торговой деятельности	Практическое занятие № 7. Решение практических задач по соблюдению трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 2.5, ЦО 6, ЦО 12, ЦО 44, ЦО 45, ЦО 48
	Содержание учебного материала Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности	2	
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 8. Решение практических ситуаций на применение административного законодательства в сфере торговли		
Тема 8. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	
	Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения		
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, проектором, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.2. Электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - Москва : Юрайт, 2024. - 278 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Петрова, Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. В. Петрова. – 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. - 320 с. - URL: www.academia-moscow.ru

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / С.В. Николюкин. - Москва : Юрайт, 2024. - 248 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г N 195-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

6. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07 февраля 1992 г N 2300-1 (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

8. Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 (действующая редакция) // Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система КонсультантПлюс, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
З 1.правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Устный/письменный опрос. Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
З 2. структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма	Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения	Экспертная оценка проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
З 3.законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность	Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
З 4.международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли	Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.
З 5. стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции	Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
З 6. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия	Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
З 7. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
З 8.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает порядок применения справочно-правовых систем	– на практических занятиях; – при проведении дифференцированного зачета
З 9. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает основные положения нормативно-правовой документации	
З 10. структуру плана для решения задач	Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию	
З 11.порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
З 12.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе	
З 13. приемы структурирования информации	Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений	
З 14. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации	
З 15.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации	
З 16. содержание актуальной нормативно-правовой документации	Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач	
З 17. современная научная и профессиональная терминология	Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений	
З 18.возможные траектории профессионального развития и самообразования	Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности	
З 19.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности	
З 20.особенности социального и культурного контекста	Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию	
З 21.правила оформления документов и построения устных сообщений	Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений	
З 22. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности	
З 23. значимость профессиональной деятельности по специальности	Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности	
З 24.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
У 1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий
У 2. применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере	Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с	Экспертная оценка проверочных работ по установленным критериям использования обучающимся

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
закупочной деятельности	законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
У 3. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
У 4. оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках
У 5. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов	Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
У 6. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
У 7. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
У 8. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Составляет план действий и алгоритм решения проблемы	– на практических занятиях;
У 9. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач	– при проведении дифференцированного зачета
У 10. составлять план действия	Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач	
У 11. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Составляет план действий и алгоритм решения проблемы	
У 12. определять задачи для поиска информации	Составляет план действий и алгоритм решения проблемы	
У 13. определять необходимые источники информации	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 14. планировать процесс поиска	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 15. структурировать получаемую информацию	Правильно подбирает актуальную информацию,	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 16. выделять наиболее значимое в перечне информации	Составляет план действий и алгоритм решения проблемы	
У 17. оценивать практическую значимость результатов поиска	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 18. оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 19. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач	
У 20. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач	
У 21. применять современную научную профессиональную терминологию	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 22. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
У 23. организовывать работу коллектива и команды	Составляет план действий и алгоритм решения проблемы	
У 24. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения	
У 25. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения	
У 26. описывать значимость своей специальности	Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения	
У 27. применять стандарты антикоррупционного поведения	Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач	
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Умеет применять коммуникативные возможности и устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	интеллекта	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Подготавливает, оформляет и проверяет закупочную документацию, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 1.4 Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Подготавливает к заключению внешнеторговый контракт и осуществляет его документальное сопровождение	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 1.6 Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Организует выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 2.4 Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Умеет выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ПК 2.5 Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	Осуществляет управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ЦО 6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	Обладает опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях
ЦО 12. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Проявляет уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 44. Сознательный свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Сознает свою позицию активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров
ЦО 45. Понимающий и принимающий гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального	Понимает и принимает гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального российского общества с	Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>российского общества с помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относящегося к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию</p>	<p>помощью воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, уважительно относится к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию</p>	
<p>ЦО 48. Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Сознает приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка целевых ориентиров</p>